

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 февраля 2022 г. № 76

**О проведении диагностической
контрольной работы по математике
в 10 классе**

В целях совершенствования системы управления качеством образования:

1. Заекиной Екатерине Сергеевне, главному специалисту комитета по образованию администрации Волховского муниципального района:

1.1. Организовать проведение диагностической контрольной работы по математике (алгебра) в 10 классе 25 февраля 2022 года.

1.2. Подготовить аналитическую справку по результатам диагностической контрольной работы в срок до 14 марта 2022 года.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Провести контрольную работу в 10 классах в соответствии с Порядком (Приложение).

2.2. Организовать проверку контрольной работы школьной комиссией, назначенной приказом по учреждению.

2.3. Результаты проверки представить в комитет по образованию администрации Волховского муниципального района по адресу e.zaekina@admvr.ru в срок до 09 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заекину Екатерину Сергеевну, главного специалиста комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

Председатель
комитета по образованию

Ю.Н. Мельникова

Порядок проведения диагностической контрольной работы в 10 классах

1. Контрольная работа проводится по контрольным измерительным материалам (далее – КИМ), разработанным методическим объединением учителей математики.
2. Контрольная работа выполняется на двойных листах в клетку с проставленным угловым штампом школы. Работы хранятся в школе до конца учебного года.
3. Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района накануне по электронной почте направляет тексты контрольной работы в общеобразовательные учреждения.
4. Общеобразовательное учреждение распечатывает на каждого ученика свой вариант КИМа.
5. Рекомендуем контрольную работу проводить 2-3 уроком. Продолжительность контрольной работы - 45 минут (без учёта времени инструктажа).
6. Директор общеобразовательного учреждения приказом по учреждению назначает организатора в аудиторию для проведения контрольной работы. Организатор не должен быть учителем данного предмета. Организатор проводит контрольную работу в присутствии ассистента, также не являющегося учителем по данному предмету.
7. До начала контрольной работы организатор с ассистентом раскладывают на парты двойные листы, КИМы по вариантам, черновики.
8. По истечении времени, отведённого на выполнение контрольной работы, организатор собирает выполненные работы и КИМы в отдельные стопки.
9. Работы передаются директору школы.