

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2021 г. № 426

**О проведении муниципальной полугодовой
контрольной работы по русскому языку
в 11 классах**

В целях подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Волховского района к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) и в соответствии с Планом мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волховском муниципальном районе в 2022 году:

1. Провести 12 января 2022 года полугодовую контрольную работу по русскому языку в 11 классах с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), сформированных в структуре демонстрационных версий КИМ единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

2. Установить продолжительность контрольной работы – 3 часа 30 минут (210 минут).

3. Заекиной Екатерине Сергеевне, ведущему специалисту комитета по образованию администрации Волховского муниципального района:

3.1. Организовать проведение полугодовой контрольной работы по русскому языку в общеобразовательных организациях по месту обучения обучающихся 11 классов.

3.2. Подготовить аналитическую справку по результатам контрольной работы в срок до 07 февраля 2022 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. В срок до 11 января 2022 года:

определить состав лиц, привлекаемых к проведению полугодовой контрольной работы по русскому языку, и обеспечить их ознакомление с Порядком проведения ГИА-11;

внести изменения в текущее расписание занятий на 12 января 2022 года;

подготовить необходимое количество аудиторий в общеобразовательном учреждении для проведения контрольной работы и распределить между ними участников контрольной работы;

обеспечить проведение контрольной работы в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, Порядком проведения полугодовой контрольной работы (приложение).

4.2. Организовать проверку контрольных работ школьной комиссией, состоящей из 2-3 учителей русского языка и литературы, назначенной приказом по учреждению.

4.3. Организовать выдачу обучающимся результатов полугодовой контрольной работы по русскому языку не позднее одного рабочего дня после окончания проверки.

4.4. Результаты проверки внести в государственную информационную систему «Современное образование Ленинградской области» до 24 января 2022 года.

4.5. Организовать с обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты по контрольной работе, дополнительные занятия с целью ликвидации пробелов в знаниях.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заекину Екатерину Сергеевну, ведущего специалиста комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

Председатель
комитета по образованию



Ю.Н. Мельникова

Порядок проведения муниципальной
полугодовой контрольной работы по русскому языку в 11 классах

1. Контрольная работа проводится по контрольным измерительным материалам, разработанным методическим объединением учителей русского языка и литературы.
2. Контрольная работа выполняется на бланках ЕГЭ/ГВЭ. Работы хранятся в школе до конца учебного года.
3. Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района накануне по электронной почте направляет тексты контрольных работ в общеобразовательные учреждения.
4. Общеобразовательное учреждение распечатывает на каждого ученика свой вариант контрольно-измерительного материала. Необходимо заранее подготовить необходимое количество листов А-4 для контрольно-измерительных материалов (не менее 2-х листов) и черновики (можно тетрадные листы). На листы для черновики необходимо поставить штамп учреждения.
5. Руководитель общеобразовательного учреждения приказом по учреждению назначает организатора в аудиторию для проведения контрольной работы. Организатор не должен быть учителем данного предмета. Организатор проводит контрольную работу в присутствии ассистента, также не являющегося учителем по данному предмету.
6. До начала контрольной работы организатор с ассистентом раскладывают на парты бланки, КИМы по вариантам, черновики.
7. Под руководством организатора обучающиеся заполняют бланки регистрации.
8. Далее организатор записывает на доске время начала и окончания контрольной работы. Учащиеся приступают к выполнению работы.
9. По истечении времени, отведённого на выполнение контрольной работы, организатор собирает выполненные работы и контрольно-измерительные материалы в отдельные стопки.
10. Работы передаются руководителю общеобразовательного учреждения.