

**Комитет по образованию администрации  
Волховского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 10 марта 2021 года № 98**

**О проведении муниципальной  
научно - практической конференции  
школьников «Школа. Наука. ВУЗ»**

В целях развития интеллектуального потенциала обучающихся, выявления одаренных детей, активизации исследовательской деятельности школьников и привлечения их к научно - поисковой работе:

1. Провести 23 апреля 2021 года муниципальную научно - практическую конференцию школьников «Школа. Наука. ВУЗ» (далее - Конференция).

2. Утвердить Положение о проведении Конференции (Приложение).

3. Утвердить состав оргкомитета по проведению Конференции (Приложение 1 к Положению).

4. Руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района» (далее – МБУДО ДДЮТ) (Качановой Ульяне Сергеевне):

4.1. Организовать и провести Конференцию.

4.2. В срок до 30 апреля 2021 года направить в комитет протоколы по результатам проведения Конференции.

4.3. В срок до 30 апреля 2021 года разместить на сайте МБУДО ДДЮТ и в средствах массовой информации результаты проведения Конференции.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие обучающихся в Конференции.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста комитета по образованию Гнедову Елену Николаевну.

Председатель комитета

Ю.Н. Мельникова

## **Положение** **о муниципальной научно-практической конференции** **школьников «Школа. Наука. ВУЗ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения муниципальной научно-практической конференции школьников «Школа. Наука. ВУЗ» (далее - Конференция).

1.2. Организаторами Конференции выступают комитет по образованию администрации Волховского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района», Волховский филиал РГПУ им. А. И. Герцена.

1.3. Цели Конференции: развитие интеллектуального потенциала обучающихся и выявление одаренных детей, активизация исследовательской деятельности школьников, привлечение их к научно - поисковой работе.

1.4. Задачи Конференции:

формировать интерес к современным научным открытиям и исследованиям, актуальным проблемам изучения истории, культуры, экономики своего региона; распространять опыт работы образовательных учреждений по организации научно-исследовательской деятельности;

пополнять банк данных одаренных школьников;

привлечь общественное внимание к проблемам развития интеллектуального потенциала школьников Волховского муниципального района;

осуществлять взаимодействие образовательных организаций основного и профессионального образования в направлении «Школа. Наука. Вуз»;

развивать интеллектуальную, творческую инициативу, учебно-познавательные интересы обучающихся и прививать навыки самостоятельной работы; создавать условия для профессионального самоопределения.

### **2. Место и дата проведения Конференции**

2.1. Конференция проводится на базе Волховского филиала РГПУ им. А. И. Герцена (корпус № 1, ауд. 306), по адресу: г. Волхов, Октябрьская набережная, д. № 1а.

2.2. Дата проведения конференции - **23 апреля 2021 года.**

### **3. Участники Конференции**

3.1. В Конференции могут принимать участие обучающиеся 14-18 лет общеобразовательных учреждений Волховского муниципального района.

3.2. В Конференции могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. Руководство и организация Конференции**

4.1. Общее руководство Конференцией осуществляет Оргкомитет (Приложение 1 к Положению).

4.2. Оргкомитет:  
информирует общеобразовательные учреждения о проведении Конференции;  
отвечает за организацию, порядок проведения Конференции;  
осуществляет сбор документов, предусмотренных Положением;  
формирует состав экспертного совета;  
осуществляет подготовку наградной продукции;  
предоставляет информацию о ходе проведения Конференции и результатах в средствах массовой информации;  
утверждает результаты Конференции;  
систематизирует и отбирает материалы по итогам Конференции для публикаций сборника научно-исследовательских работ обучающихся.

#### **4.3. Экспертный совет**

рассматривает представленные работы;  
предлагает работы, соответствующие всем требованиям, для заочной защиты (видеоролик с записью устного выступления, доклада до 7 минут, который содержит основные тезисы работы);

определяет победителей Конференции (при оценивании работ учитывается актуальность заявленной тематики, качество постановки проблемы, обоснованность выбранного метода исследования, глубина проработки материала, умение анализировать материал и делать соответствующие выводы, оригинальность исследования).

#### **5. Порядок проведения Конференции**

5.1. Работа Конференции предусматривает пленарное заседание. О форме и времени проведения заседания будет сообщено позже.

5.2. На Конференции предполагается работа следующих секций:

«Естественные науки и современный мир» (физика, химия, экология и биология);

«Социально - гуманитарные науки» (культурология, история, психология, литературоведение, языкознание);

«Экономические науки» (современная экономика, искусство бизнеса и экономическое управление).

«Техника и изобретательство».

В тематике секций возможны изменения и дополнения в зависимости от представленных на Конференцию работ.

#### **6. Порядок предоставления заявок, работ и видеороликов**

6.1. Заявки на участие в Конференции (в электронном виде) направляются в Оргкомитет до **09 апреля 2021 г.** по форме (Приложение 2 к Положению) с пометкой «Заявка «Школа. Наука. Вуз».

6.2. Текст работы и заявку в электронном виде необходимо отправить в

Оргкомитет Конференции до 16 апреля 2021 г. на адрес электронной почты E-mail [volkhov\\_ddt@mail.ru](mailto:volkhov_ddt@mail.ru).

6.3. **Видеоролик** необходимо отправить в Оргкомитет Конференции до **16 апреля 2021 г.** на адрес электронной почты E-mail [volkhov\\_ddt@mail.ru](mailto:volkhov_ddt@mail.ru). Ответственный за приём заявок и работ – Павлова Светлана Александровна, методист МБУДО ДДИОТ. Справки по тел. 779 13, [volkhov\\_ddt@mail.ru](mailto:volkhov_ddt@mail.ru).

## **7. Требования к оформлению работ**

7.1. В верхней части титульного листа указывается название образовательного учреждения, в котором обучается соискатель. В центре листа размещаются название учебного предмета и формулировка темы; чуть ниже – фамилия, имя и отчество обучающегося и его принадлежность к классу, а также фамилия, имя и отчество руководителя (учителя). Внизу по центру указываются названия города или населенного пункта, в котором располагается образовательное учреждение, и год его написания. Титульный лист не нумеруется.

7.2. За титульным листом работы следует оглавление, которое состоит из четырех основных частей: введения, основной части, заключения и списка использованной литературы с указанием страниц на которых они размещены. При наличии приложений информация о них также должна содержаться в оглавлении. Лист с оглавлением снабжается номером страницы 2.

7.3. Введение работы включает в себя краткое обоснование актуальности темы. Во введении необходимо показать, почему заявленная тема представляет научный интерес и практическое значение. Во введении также указываются цель работы и задачи, которые требуется решить для ее достижения. Объем введения не может превышать три страницы текста.

7.4. Основная часть работы содержит материал, который отобран обучающимся для рассмотрения проблемы. Он должен быть разделен на главы. Каждая глава должна начинаться с нового листа. В основной части работы должно быть изложено мнение обучающегося по заявленной проблеме. Объем основной части работы должен составлять 10 – 15 страниц текста. Если глава содержит подглавы, то заглавия подглав снабжаются номером в соответствии с порядковым номером главы.

7.5. В заключении работы обучающийся самостоятельно формулирует выводы, опирающиеся на приведенные в основной части аргументы, обращает внимание на выполнение поставленных во введении целей и задач. Объем заключения не должен превышать двух страниц.

7.6. В списке использованной для написания работы литературы в алфавитной последовательности указываются источники, которыми пользовался обучающийся при подготовке работы. В информации о них необходимо указать автора, название, место издания, название издательства, год издания, количество страниц (примеры библиографических описаний см. в Приложении 3 к данному Положению). В списке использованной литературы должно быть указано не менее четырех источников.

7.7. Текст работы не должен превышать по объему 20 печатных листов (с учетом всех приложений и списка литературы), должен быть напечатан на листах формата А4 шрифтом Times New Roman 14 через полуторный интервал (в

исключительных случаях допускается защита реферата, представленного в рукописном виде).

Параметры страниц: отступ слева – 3 см, отступы сверху, снизу – 2 см, справа – 1 см. Номера страниц проставляются в центре нижнего поля страницы (первый лист не нумеруется).

Текст работы должен быть выровнен по ширине, названия глав и подглав должны располагаться по центру страницы. Материал должен разбиваться на абзацы. При оформлении абзацев следует пользоваться клавишей Tab клавиатуры компьютера. Названия глав должны выделяться жирным шрифтом. Для выделения особо значимых фактов, дат, персоналий и пр. допустимо использование курсива.

Для оформления работы используются только чернила черного цвета.

7.8. При цитировании отдельных высказываний, различных точек зрения, записей бесед, воспоминаний и т.п. необходимо оформлять сноски с указанием первоисточника. Сноски должны оформляться также при изложении фактографической информации. Сноски располагаются внизу страницы при условии сплошной нумерации от начала работы до ее последней страницы (Приложение 3 к Положению).

7.9. При оформлении текста работы допустимо использование иллюстративного материала: схем, таблиц, диаграмм, которые должны быть снабжены номером и названием. Возможно вынесение данных элементов работы в приложения. В таком случае в тексте необходимо указывать номер приложения, в котором размещается диаграмма, схема и т.п.

7.10. Приложения размещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение должно быть пронумеровано, в тексте необходимо размещать ссылки на конкретные приложения (Приложение 3 к Положению) Приложение должно быть аннотировано. Фотографии, схемы, карты, репродукции, иллюстрации и т.п. должны быть снабжены подписями. Страницы, на которых располагаются приложения, не нумеруются.

## 8. Требование к оформлению видеоролика

8.1. Предоставляются видеоролики, снятые (созданные) любыми доступными средствами и соответствующие теме работы.

8.2. Хронометраж видеороликов не должен превышать 7 минут.

8.3. Качество загруженного ролика должно быть не менее 720p HD.

8.4. В начале видеоролика должна быть указана следующая информация:  
фамилия, имя, отчество участника;

наименование образовательное учреждение, в котором обучается участник;  
класс, детское объединение;

название конкурсной работы.

## 9. Требования к содержанию исследовательских работ

9.1. В исследовательской работе должен быть изложен фактический материал, результаты самостоятельной исследовательской работы.

9.2. Работы должны носить исследовательский характер, отличаться новизной, актуальностью, практической значимостью, грамотным и логическим изложением,

постановку проблемы и сопровождаться выводами. В работе важно обосновать выбранную тему, методы исследования, провести анализ полученных результатов, сформулировать выводы.

#### **10. Подведение итогов**

10.1. При оценивании работ учитывается актуальность заявленной тематики, качество постановки проблемы, обоснованность выбранного метода исследования, глубина проработки материала, умение анализировать материал и делать соответствующие выводы, оригинальность исследования, оформление в соответствии с требованиями.

10.2. При оценивании видеоролика учитывается грамотность и последовательность изложенной темы, умение анализировать материал и делать соответствующие выводы, внешний вид участников должен соответствовать деловому стилю.

10.3. По результатам конкурса работ и выступлений на конференции в заочной форме выявляются победители и призеры, награждаемые дипломами. Остальные участники Конференции получают сертификат участника.

10.4. Научные руководители награждаются благодарственными письмами.

**Оргкомитет**  
по проведению муниципальной научно-практической  
конференции школьников «Школа. Наука. Вуз»

Председатель Оргкомитета – Гнедова Е.Н., ведущий специалист комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

Члены Оргкомитета:

1. Качанова У.С. – директор МБУДО ДДЮТ;
2. Филиппова С.Г. - директор Волховского филиала РГПУ им. А.И. Герцена (по согласованию);
3. Костарева Н.Л. – кандидат филологических наук, доцент РГПУ им. А.И. Герцена (по согласованию);
4. Панченкова М.В. – зам. директора по УВР МБУДО ДДЮТ;
5. Павлова С.А. – методист МБУДО ДДЮТ;
6. Москвичёва А.В. – заведующий отделом МБУДО ДДЮТ;

**Заявка на участие в Конференции**

| № п/п | Фамилия Имя Отчество участника (полностью) | Дата рождения (ч.м.г) (полностью) Возраст | Образовательное учреждение, в котором обучается участник | Класс, Детское об - е | Образовательное учреждение, от которого выступает участник | Название конкурсной работы | Номинация | Фамилия Имя Отчество (полностью) место работы и должность наставника, подготовившего участника | Номер телефона наставника |
|-------|--|---|--|-----------------------|--|----------------------------|-----------|--|---------------------------|
|       |  |   |  |                       |  |                            |           |  |                           |
|       |  |   |  |                       |  |                            |           |  |                           |

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Примеры библиографического описания источников,  
представленных в списке использованной литературы**

1. Веснина А.Б. Немеркнущая слава.- М.: АКСМО-пресс, 2002.
2. Караваев И.И., Бешаров С.Ю. Поиски таинственной цивилизации.- С-Пб.: ООО «Логос», 2007.
3. Савин О.И. и др. «Нам помнить следует и далее...» / О.И.Савин, П.И.Иванов, Р.О.Федорова.- М.: Просвещение, 1988.
4. Мамедов А.В. Очерки истории южного Приэльбрусья // Юный краевед.- 2010.- №3.
5. Всё обо всём: Популярная энциклопедия для детей.- Т.12.- М.: Дрофа, 1995.  
*Название издательства является желательным, но не обязательным элементом библиографического описания.*

**Примеры оформления сносок**

- <sup>1</sup> Матвеев С.С. Великие битвы Великой войны.- М., 1995.- с.117
- <sup>2</sup> БСЭ.- М.,1977.- Т.21.- с.67

**Требования к содержанию рецензии**

1. Рецензия руководителя является необходимым компонентом организации подготовки реферата обучающимся.
2. В тексте рецензии необходимо указать тему работы, соответствие темы содержанию и степень ее раскрытия.
3. Указывается структура работы, логичность ее построения, насыщенность фактографической информацией, уровень аргументации.
4. Отмечается уровень владения обучающимся исследовательскими методами работы.
5. Указывается соответствие реферата критериям оценки оформления работы.