

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 декабря 2019 г. № 488

**О проведении муниципальной полугодовой
контрольной работы по русскому языку
в 9 классах**

В целях подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Волховского района к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и в соответствии с Дорожной картой по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волховском муниципальном районе в 2020 году:

1. Провести 14 декабря 2019 года полугодовую контрольную работу по русскому языку в 9 классах с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), сформированных в структуре демонстрационных версий КИМ основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

2. Установить время начала полугодовой контрольной работы по русскому языку – 9.00 часов, продолжительность – 3 часа 55 минут (235 минут).

3. Ведущему специалисту Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района Заекиной Екатерине Сергеевне:

3.1. Организовать проведение полугодовой контрольной работы по русскому языку в общеобразовательных организациях по месту обучения обучающихся 9 классов.

3.2. Подготовить аналитическую справку по результатам контрольной работы в срок до 10 января 2020 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. В срок до 12 декабря 2019 года:

определить состав лиц, привлекаемых к проведению полугодовой контрольной работы по русскому языку, и обеспечить их ознакомление с Порядком проведения ГИА-9;

изменить на 14 декабря 2019 года текущее расписание занятий в общеобразовательном учреждении;

подготовить необходимое количество аудиторий в общеобразовательном учреждении при проведении контрольной работы и распределить между ними участников контрольной работы;

обеспечить проведение контрольной работы в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения полугодовой контрольной работы (приложение).

4.2. Организовать проверку контрольных работ школьной комиссией, состоящей из 2-3 учителей русского языка и литературы, назначенной приказом по учреждению.

4.3. Организовать выдачу обучающимся результатов полугодовой контрольной работы по русскому языку не позднее одного рабочего дня после окончания проверки.

4.4. Результаты проверки представить в Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района до 23 декабря 2019 года.

4.5. Организовать с обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты по контрольной работе, дополнительные занятия с целью ликвидации пробелов в знаниях.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заекину Е.С., ведущего специалиста Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района.

Председатель
Комитета по образованию

Ю.Н. Мельникова

Порядок проведения муниципальной
полугодовой контрольной работы по русскому языку в 9 классах

1. Контрольная работа проводится по контрольным измерительным материалам, разработанным методическим объединением учителей русского языка.
2. Контрольная работа выполняется на бланках ОГЭ/ГВЭ. Работы хранятся в школе до конца учебного года.
3. Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района накануне по электронной почте направляет тексты контрольных работ в общеобразовательные учреждения.
4. Общеобразовательное учреждение распечатывает на каждого ученика свой вариант контрольно-измерительного материала. Необходимо заранее подготовить необходимое количество листов А-4 для контрольно-измерительных материалов (не менее 1-го листа) и черновики (можно тетрадные листы). На листы для черновиков необходимо поставить штамп учреждения.
5. Руководитель общеобразовательного учреждения приказом по учреждению назначает организатора в аудиторию для проведения контрольной работы. Организатор не должен быть учителем данного предмета. Организатор проводит контрольную работу в присутствии ассистента, также не являющегося учителем по данному предмету.
6. До начала контрольной работы организатор с ассистентом раскладывают на парты бланки, КИМы по вариантам, черновики, словари.
7. Под руководством организатора обучающиеся заполняют бланки регистрации.
8. Далее организатор записывает на доске время начала и окончания контрольной работы. Учащиеся приступают к выполнению работы.
9. По истечении времени, отведённого на выполнение контрольной работы, организатор собирает выполненные работы и контрольно-измерительные материалы в отдельные стопки.
10. Работы передаются руководителю общеобразовательного учреждения.