



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» января 2021 года № 96-р

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций в форме
региональных диагностических работ
в Ленинградской области в 2021 году**

В целях определения уровня и качества знаний, получаемых обучающимися при освоении программ основного общего образования, а также в целях мониторинга эффективности организации индивидуальной работы с обучающимися, имеющих образовательные пробелы по итогам выполнения Всероссийских проверочных работ в осенний период 2020 года:

1. Провести региональные диагностические работы (далее – РДР) в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 5-9 классах в соответствии с планом-графиком проведения РДР (приложение № 1).

2. В рамках подготовки к проведению РДР

2.1. Назначить ответственным лицом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Михайлюк Людмилу Геннадьевну, начальника сектора управления качеством образования.

2.2. Утвердить список муниципальных координаторов в соответствии с приложением № 2.

2.3. ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения РДР в Ленинградской области.

3. ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества образования» обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения РДР в Ленинградской области.

4. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городского округа Ленинградской области обеспечить организацию и проведение РДР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с планом-графиком.

5. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

5.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение РДР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.

5.2. Подготовить протоколы проведения работ, бланки выполнения работы, форму сбора результатов и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3. Скачать комплекты контрольно-измерительных материалов по предмету в день проведения работы в соответствии с планом-графиком проведения РДР

5.4. Распечатать варианты РДР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения РДР.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.7. Обеспечить рассадку обучающихся в соответствии с требованиями (по одному человеку за парту, в шахматном порядке).

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. Получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения РДР (Приложение 1).

5.10. Для заполнения электронной формы сбора результатов РДР использовать образец формы по ВПР.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Обеспечить объективность проведения РДР и проверки работ участников.

5.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения РДР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.14. Направить форму сбора результатов в ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования». Направление формы сбора результатов ГАОУ ДПО «ЛОИРО» должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения РДР (Приложение 1).

5.15. Провести анализ результатов региональных диагностических работ муниципальному координатору РДР.

6. Муниципальному координатору РДР:

6.1. Обеспечить сбор аналитической информации с результатами РДР.

6.2. Направить информацию в муниципальную методическую службу для подготовки сводной аналитической информации о результатах РДР в муниципальном районе/городском округе в соответствии с планом-графиком проведения РДР.

6.3. Направить сводную аналитическую информацию о результатах РДР в муниципальном районе/городском округе региональному координатору в соответствии с планом-графиком проведения РДР.

7. Муниципальной методической службе:

7.1. Подготовить сводную аналитическую информацию о результатах РДР в муниципальном районе/городском округе в соответствии с планом-графиком проведения РДР.

7.2. Направить сводную аналитическую информацию о результатах РДР в муниципальном районе/городском округе муниципальному координатору РДР в соответствии с планом-графиком проведения РДР.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника сектора управления качеством образования (Л.Г.Михайлюк) комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Заместитель председателя комитета

Рыбор

Т.Г.Рыборецкая