

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по образованию



Мельникова Ю.Н.
15.10.2019 г.

Повестка
совещания с руководителями образовательных учреждений
Волховского муниципального района

Дата проведения: 15 октября 2019 года

Время проведения: 12.00 – 14.00

Место проведения: г. Волхов, пр. Державина, д.60

Открытие совещания. *Мельникова Ю.Н., председатель комитета по образованию*

1. Результаты мониторинга страницы сайта bus.gov.ru. *Гаврилова М.А., начальник отдела общего образования МКУ «Центр образования Волховского муниципального района».*
2. О нарушениях, выявленных в ходе финансовых проверок. О разработке нового Положения о системах оплаты труда, вступающего в действие с 01.01.2020 года. О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района «О рекомендованных штатных нормативах руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории служащих и рабочих для муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района». *Уварова П.А., начальник планово-экономического сектора Комитета по образованию.*
3. Введение лицензированной охраны в 2020 году в образовательных учреждениях Волховского муниципального района. *Романова Н.В., главный специалист МКУ «Центр образования Волховского района».*
4. Об электронных листах нетрудоспособности. О графике отпусков руководителей образовательных организаций в 2020 году. *Мельникова Ю.Н., председатель комитета по образованию.*
5. О предупреждении заболеваний гриппом и ОРВИ. *Мельникова Ю.Н., председатель комитета по образованию.*
6. О подготовке и мероприятиях, приуроченных к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. *Гнедова Елена Николаевна, главный специалист Комитета по образованию.*
7. О достижении плановых показателей дорожной карты по реализации мероприятий, связанных с введением ИС «Навигатор» в Волховском муниципальном районе. *Гнедова Елена Николаевна, главный специалист Комитета по образованию.*
8. Актуальные вопросы обеспечения качества образования при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (по результатам мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении муниципальных общеобразовательных организаций в 2018-2019 учебном году). *Гончарова Светлана Дмитриевна, директор МКУ «Центр образования Волховского района»*
9. Реализации мероприятий по психологическому сопровождению обучающихся в общеобразовательных организациях в рамках проекта «Современная школа». *Хименкова Елена Сергеевна, главный специалист МКУ «Центр образования Волховского района».*
10. Участие педагогических работников в апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций. *Горбунович Е.А., начальник информационно-методического отдела МКУ «Центр образования Волховского района».*
11. Разное
 - О процедуре проведения ГИА-9, 11 и планируемых изменениях.
 - О качестве предоставляемых образовательными учреждениями отчетных материалов.

РЕШЕНИЕ
совещания с руководителями образовательных учреждений

15 октября 2019 года

1 вопрос: Результаты мониторинга страницы сайта bus.gov.ru.

Руководителям ОО:

1.1. Активизировать работу по предоставлению отзывов на сайте ГМУ bus.gov.ru. Обеспечить не менее 10% отзывов об ОУ (от общей численности контингента).

Срок исполнения: до 15.11.2019 года.

2 вопрос: О нарушениях, выявленных в ходе финансовых проверок. О разработке нового Положения о системах оплаты труда, вступающего в действие с 01.01.2020 года. О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района «О рекомендованных штатных нормативах руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории служащих и рабочих для муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района».

Начальнику планово-экономического сектора Комитета по образованию Уваровой П.А.:

2.1. Подготовить информационное письмо о нарушениях, выявленных в ходе финансовых проверок.

Срок: до 16.10.2019 года

2.2. Подготовить проекты постановлений администрации Волховского муниципального района «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Волховского муниципального района и муниципальных казенных учреждений Волховского муниципального района» и «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Волховского муниципального района и муниципальных казенных учреждениях Волховского муниципального района по видам экономической деятельности», вступающих в действие с 01.01.2020 года.

Срок: до 25.11.2019 года.

2.3. Подготовить проект постановления администрации Волховского муниципального района «О внесении изменений в постановление «О рекомендованных штатных нормативах руководителей, специалистов, технических исполнителей (учебно-вспомогательного персонала), относимых к категории служащих и рабочих для муниципальных образовательных учреждений Волховского муниципального района».

Срок: до 02.12.2019 года.

Руководителям образовательных учреждений:

2.4. Принять к сведению указанные нарушения и учесть в работе пояснения, данные в письме.

Срок: постоянно.

2.5. Ознакомиться с проектами постановлений администрации Волховского муниципального района «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Волховского муниципального района и муниципальных казенных учреждений Волховского муниципального района» и «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Волховского муниципального района и муниципальных казенных учреждениях Волховского муниципального района по видам экономической деятельности».

Срок: до 02.12.2019 года.

3 вопрос: Введение лицензированной охраны в 2020 году в образовательных учреждениях Волховского муниципального района.

Специалистам комитета по образованию:

3.1. Собрать коммерческие предложения частных охранных предприятий.

Срок: до 01.11.2019 года.

3.2. Подготовить аукционную документацию.

Срок: до 15.11.2019 года.

Руководителям образовательных учреждений:

3.3. Выявить потребность в оснащении техническими средствами безопасных условий деятельности образовательных организаций в соответствии с рекомендациями паспортов безопасности.

Срок: до 01.12.2019 года.

3.4. Провести мероприятия согласно процедуре сокращения работников

Срок: до 01.11.2019 года.

4 вопрос: Об электронных листах нетрудоспособности. О графике отпусков руководителей образовательных организаций в 2020 году

Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Обеспечить участие образовательной организации в реализации проекта Фонда социального страхования Российской Федерации «Электронный листок нетрудоспособности»

Срок: постоянно

4.2. Принять к сведению информацию о графиках отпусков руководителей образовательных организаций в 2020 году.

Срок: в течение года.

5 вопрос: О предупреждении заболеваний гриппом и ОРВИ.

Специалисту Комитета по образованию Романовой Н.В.:

5.1. Подготовить распоряжение о мероприятиях по предупреждению заболеваемости гриппом и ОРВИ в ОУ.

Срок: до 16.10.2019 года.

Руководителям образовательных учреждений:

5.2. Провести мероприятия по вакцинации.

Срок: до **30.11.2019** года.

5.3. Провести профилактические мероприятия в соответствии с распоряжением.

Срок: до **конца учебного года**.

6 вопрос: О подготовке и мероприятиях, приуроченных к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Руководителям образовательных учреждений

6.1. Запланировать участие в областном смотре-конкурсе музеев общеобразовательных учреждений Ленинградской области (для ОУ с школьными музеями), поездку в музей "Дорога жизни" п. Осиновец. Составить план мероприятий к празднованию 75-летия Победы в ВОв на основе муниципального плана.

Срок: до **31.10.2019** г.

6.2. Использовать логотип 75-летия Победы на сайтах, мероприятиях.

Срок: **постоянно в течение 2020** года.

7 вопрос: О достижении плановых показателей дорожной карты по реализации мероприятий, связанных с введением ИС «Навигатор» в Волховском муниципальном районе.

Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

7.1. Контролировать регистрацию детей в "Навигаторе" по достижению ими 5-летнего возраста, проводить информационную кампанию для родителей 4-летних детей.

Руководителям ДОП

7.2. Активизировать работу с родительской общественностью ДОУ. Принять участие в родительских собраниях ДОУ в целях проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам использования ИС «Навигатор»

Срок: **постоянно**.

8 вопрос: Актуальные вопросы обеспечения качества образования при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (по результатам мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении муниципальных общеобразовательных организаций в 2018-2019 учебном году).

Комитету по образованию:

8.1. Осуществлять методическую помощь и консультирование по вопросам управления качеством образования в образовательных учреждениях.

Срок: **постоянно**.

8.2. Контролировать исполнение планов мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования образовательными организациями, прошедшими проверку отделом контроля и надзора в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (КОПО).

Срок: по плану КОПО.

8.3. Осуществлять контроль исполнения плана мероприятий по повышению эффективности управления качеством образования в образовательных организациях при проведении выездных методических дней и ведомственного контроля.

Срок: до **конца 2020** года.

Руководителям образовательных учреждений

8.4. Использовать при проведении внутренней оценки качества материалы, предоставленные КОПО (технологические карты, анкеты для обучающихся и родителей, рекомендации по проведению процедуры внутренней оценки качества)

Срок: **постоянно**.

8.5. Провести мероприятия во всех общеобразовательных учреждениях в соответствии с планом по повышению эффективности управления качеством образования, разработанный отделом контроля и надзора в сфере образования КОПО.

Срок: до **31 декабря 2019** года

9. Реализации мероприятий по психологическому сопровождению обучающихся в общеобразовательных организациях в рамках проекта «Современная школа».

Руководителям образовательных учреждений:

9.1. Принять к сведению информацию о федеральных проектах, обеспечить реализацию мероприятий по психологическому сопровождению обучающихся в рамках федерального проекта «Современная школа» в образовательной организации, осуществлять контроль исполнения мероприятий.

Срок: до **конца учебного года**.

10 вопрос: Участие педагогических работников в апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций.

Руководителям ОО:

10.1. Обеспечить участие педагогических работников в процедуре апробации.

Срок: с 23 по 30 октября 2019 года.

11 вопрос: Разное. О качестве предоставляемых образовательными учреждениями отчетных материалов.

Руководителям ОО:

11.1. Контролировать качество предоставляемых отчетов.

Срок: **постоянно**.