

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 марта 2019 года № 159

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4 – 7 и 10, 11 классах общеобразовательных организаций
Волховского муниципального района в 2019 году**

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 марта 2019 года № 599-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2019 году»:

1. Гавриловой Майе Артуровне, муниципальному координатору Всероссийских проверочных работ (далее ВПР):

1.1. Организовать проведение ВПР в 4 классах общеобразовательных организаций Волховского муниципального района в 2019 году:

по учебному предмету «Русский язык» – с 15 по 19 апреля (в любой день недели);

по учебному предмету «Математика» – с 22 по 26 апреля (в любой день недели);

по учебному предмету «Окружающий мир» – с 22 по 26 апреля (в любой день недели).

1.2. Организовать проведение ВПР в 5 классах общеобразовательных организаций Волховского муниципального района в 2019 году:

по учебному предмету «История» – 16 апреля;

по учебному предмету «Биология» – 18 апреля;

по учебному предмету «Математика» – 23 апреля;

по учебному предмету «Русский язык» – 25 апреля.

1.3. Организовать проведение ВПР в 6 классах общеобразовательных организаций Волховского муниципального района в 2019 году:

по учебному предмету «География» – 09 апреля;

по учебному предмету «История» – 11 апреля;

по учебному предмету «Биология» – 16 апреля;

по учебному предмету «Обществознание» – 18 апреля;

по учебному предмету «Русский язык» – 23 апреля;

по учебному предмету «Математика» – 25 апреля.

1.4. Организовать проведение ВПР в 7 классах общеобразовательных организаций Волховского муниципального района в 2019 году:

по учебному предмету «Иностранный язык» – 02 апреля;

по учебному предмету «Обществознание» – 04 апреля;

по учебному предмету «Русский язык» – 09 апреля;

по учебному предмету «Биология» – 11 апреля;

по учебному предмету «География» – 16 апреля;

по учебному предмету «Математика» – 18 апреля;
по учебному предмету «Физика» – 23 апреля;
по учебному предмету «История» – 25 апреля.

1.5. Организовать проведение ВПР в 10, 11 классах общеобразовательных организаций Волховского муниципального района в 2019 году согласно выборке (Приложение 1):

по учебному предмету «История» – 02 апреля;
по учебному предмету «Иностранный язык» – 04 апреля;
по учебному предмету «Физика» – 09 апреля;
по учебному предмету «География» – 11 апреля;
по учебному предмету «Иностранный язык» – 16 апреля;
по учебному предмету «Химия» – 18 апреля.

1.6. Довести распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 марта 2019 года № 599-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2019 году»;

1.7. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Волховского муниципального района в соответствии с Порядком проведения ВПР – 2019;

1.8. Обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения ВПР в 4 – 7 и 10, 11 классах;

1.9. Проводить мониторинг получения школьными координаторами материалов ВПР, загрузки электронных форм сбора результатов согласно плану-графику проведения ВПР – 2019 (пункт 4.14. распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 марта 2019 года № 599-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2019 году»);

1.10. Организовать сбор, подготовку сводной информации по результатам ВПР в 4 - 7 и 10, 11 классах;

1.11. Организовать выборочную перепроверку работ обучающихся 4 – 7 классов муниципальной комиссией по перепроверке ВПР обучающихся 4 – 7 классов;

1.12. Осуществить анализ обработанных результатов ВПР в 4 – 7 и 10, 11 классах;

1.13. Организовать информирование общеобразовательных организаций о результатах ВПР в 4 – 7 и 10, 11 классах;

2. Утвердить график выезда специалистов Комитета по образованию и МКУ «Центр образования Волховского района» в общеобразовательные организации, включенные в списки Рособнадзора с признаками необъективности и низкими результатами по итогам выполнения ВПР в 2018 году (приложение 2).

3. Утвердить список школьных координаторов проведения ВПР в 4 – 7 и 10, 11 классах (Приложение 3).

4. Утвердить список председателей школьных предметных комиссий (Приложение 4).

5. Утвердить формы организации наблюдения за процедурой проведения ВПР – 2019 (Приложение 5).

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить проведение ВПР в 4–7 и 10, 11 классах общеобразовательных организаций Волховского муниципального района в 2019 году в сроки, указанные в п.п.1.1. -1.5. настоящего распоряжения;

6.2. Утвердить списки экспертов школьных предметных комиссий при проверке работ обучающихся 4 – 7 и 10, 11 классов;

6.3. Обеспечить проверку работ обучающихся и заполнение электронных форм сбора результатов ВПР согласно плану-графику;

6.4. Провести анализ полученных результатов на уровне общеобразовательной организации;

6.5. Обеспечить хранение работ обучающихся 4 – 7 и 10, 11 классов в течение трех лет и своевременную их доставку для выборочной проверки.

7. Школьным координаторам ВПР в 4 – 7 и 10, 11 классах:

7.1. Заполнить согласно инструкции и загрузить в систему ФИС ОКО форму-анкету;

7.2. Скачивать согласно плану-графику в личном кабинете в системе ФИС ОКО комплекты для проведения ВПР: зашифрованный архив, сопутствующие файлы, инструкции по проведению работ, формы протоколов и электронные формы сбора результатов;

7.3. Получить в день проведения ВПР по соответствующему предмету в личном кабинете пароль для расшифровки архива;

7.4. Распечатать индивидуальный комплект на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

7.5. Выдать каждому участнику код, заполнить бумажный протокол, зафиксировать соответствие кода и ФИО участника;

7.6. Провести работу, по окончании работы собрать все комплекты;

7.7. Получить в личном кабинете критерии оценивания работ;

7.8. Направить варианты работ и критерии оценивания по русскому языку, математике для обучающихся 4 – 5 классов и окружающему миру для обучающихся 4 классов в день проведения работы на электронный адрес информационно-методического отдела metototdel.volkhov@mail.ru;

7.9. Организовать участие экспертов школьных предметных комиссий в вебинарах, организуемых специалистами предметных кафедр ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», в 15.00 в день проведения работы по соответствующему предмету;

7.10. Организовать проверку работ школьной комиссией, заполнить и загрузить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР через личный кабинет в систему ФИС ОКО согласно плану-графику;

7.11. Получить согласно плану-графику через личный кабинет на портале ФИС ОКО статистические формы с результатами выполнения работы, направить статистические формы с результатами выполнения работы Гавриловой М.А., муниципальному координатору проведения ВПР, на электронной адрес

информационно-методического отдела metototdel.volkhov@mail.ru в день получения результатов;

7.12. Установить соответствие с помощью бумажного протокола между ФИО участников и их результатами.

8. Председателям предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР в 4 - 7 и 10, 11 классах:

8.1. Получить у школьного координатора ВПР после проведения работы по соответствующему предмету бланки работ с ответами участников ВПР и критерии оценки;

8.2. Обеспечить участие экспертов школьной предметной комиссии комиссий в вебинаре по оцениванию работ, организуемом специалистами предметной кафедры ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»;

8.3. Провести перед началом проверки обязательный инструктаж для экспертов – членов предметной комиссии по изучению критериев оценивания и выставлению баллов в работах обучающихся;

8.4. Распределить и выдать экспертам – членам предметной комиссии работы с ответами участников ВПР;

8.5. Организовать работу предметной комиссии по своевременной проверке ответов участников ВПР (проверка комплекта каждого участника ВПР проводится однократно одним членом комиссии);

8.6. В случае возникновения у эксперта – члена предметной комиссии затруднения в оценивании работы дать консультацию в рамках своих полномочий;

8.7. По окончании проверки принять у экспертов – членов предметной комиссии:

бланки ответов участников ВПР с выставленными баллами;
критерии оценивания;

8.8. Проверить полноту и качество выставленных баллов в бланки ответов участников ВПР (председатель школьной предметной комиссии несет ответственность за качество организованной проверки, за соответствие выставленных баллов в бланках ответов участников ВПР критериям оценки);

8.9. Передать школьному координатору ВПР бланки ответов обучающихся с выставленными баллами.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Гаврилову Майю Артуровну, начальника отдела общего образования МКУ «Центр образования Волховского района».

Председатель
Комитета по образованию



Ю.Н.Мельникова